



Verwaltungsgemeinschaft Pastetten



Mitgliedsgemeinden Buch a. B. und Pastetten

Die Verwaltungsgemeinschaft Pastetten mit den Mitgliedsgemeinden Buch a. Buchrain (1.717 Einwohner) und Pastetten (3.007 Einwohner) liegt südöstlich von München im Landkreis Erding in unmittelbarer Nähe zur A94.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std.)
und unbefristet einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Personalverwaltung

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die gesamte Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechpartner (m/w/d) für alle Mitarbeiter in personalrechtlichen Angelegenheiten sowie für die Zeiterfassung
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten, insbesondere Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Zeugnissen, Führung der Arbeitszeitkonten
- Vorbereitende Gehaltsabrechnung für die AKDB
- Erstellung der Stellenausschreibungen sowie Stellenbeschreibungen
- Führung der Personalakten
- Betriebliches Eingliederungsmanagement und Arbeitssicherheit

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung auf einem zukunftssicheren Arbeitsplatz
- attraktive Bezahlung abhängig von Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen bis EG 9b nach dem TVöD
- Münchenzulage, Leistungsprämie, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten
- gute, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit Beschäftigtenlehrgang II (BL II) oder vergleichbare Ausbildung im Personalbereich
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal des öffentlichen Dienstes
- gründliche Fachkenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht
- umfassende EDV-Kenntnisse in MS-Office sowie in den Programmen OK.PWS und ZEUS (Zeiterfassung) wünschenswert
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- zuverlässiges, selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten

Interessiert?

Ihre Ansprechpartnerin ist Marion Schuhmann (Tel.: 08124/4443-19).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail **bis zum 12.11.2023** an personal@pastetten.de.

Die Verwaltungsgemeinschaft Pastetten verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.



www.vg-pastetten.de