



# Verwaltungsgemeinschaft Pastetten

Mitgliedsgemeinden Buch a. B. und Pastetten



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
in Vollzeit und unbefristet einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) und stellv. Leiter für das Bauamt

### Spannende Aufgaben

- Verwaltungsverfahren im Rahmen der Bauleitplanung und Ortsentwicklung
- Bauunterhalt und Schnittstelle zwischen Bauhof und Verwaltung
- Ausschreibungen und Vergabe von Bau- und Planungsleistungen
- Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros
- Bauordnungsrecht - Prüfung von Bauanträgen und Bauberatung
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen

### Unser Angebot für Sie

- ein krisensicherer und unbefristeter Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung
- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Zusammenarbeit in einem freundlichen und angenehmen Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- eine attraktive Bezahlung nach dem TVÖD einschließlich Leistungsprämie, Jahressonderzahlung und Altersvorsorge
- gute, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- zukünftige Bauamtsleitung zeitnah möglich

### Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (BL II) oder eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfter Bautechniker (m/w/d)
- idealerweise Berufserfahrung im Bauamt
- überzeugende mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang in MS Office, fachbezogene Kenntnisse in RIWA-GIS wünschenswert
- bürgernahes und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B

## **Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.11.2021** per E-Mail an [christina.zadaja@pastetten.de](mailto:christina.zadaja@pastetten.de) oder auf dem Postweg an die Verwaltungsgemeinschaft Pastetten, Personal, Fröbelweg 1, 85669 Pastetten.

Für inhaltliche Fragen können Sie sich gerne an den Geschäftsstellenleiter Herrn Prostmeier (Tel.: 08124/4443-12) wenden. Für weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Personalsachbearbeiterin Christina Zadaja (Tel.: 08124/4443-14) gerne zur Verfügung.

Die Verwaltungsgemeinschaft Pastetten verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.